

Obec Markvartice
vyhlašuje
výzvu pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v oblasti kultury

Obec Markvartice vyhlašuje dne 3. března 2015 výzvu k předkládání žádostí o finanční příspěvek v rámci dotačního řízení na podporu aktivit v oblasti kultury na rok 2015.

Poskytnutá dotace v tomto programu je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu článku 107 smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).

Dotace Obce Markvartice je určena vymezeným žadatelům se sídlem v obci Markvartice i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území obce Markvartice.

Účelové dotace se poskytují zejména k podpoře realizace projektů, které jsou místního nebo regionálního významu a které zahrnují aktivity, na kterých má Obec Markvartice zájem, přičemž obec významně reprezentují.

Dotaci v oblasti kultury lze použít zejména pro tyto účely:

- a) estetická výchova dětí a mládeže
- b) mimořádné kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
- c) zájmová umělecká činnost
- d) podpora profesionálních kulturních aktivit
- e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
- f) výstavy a prezentační akce
- g) podpora vydavatelské činnosti
- h) ostatní

Žadatel se do dotačního řízení přihlašuje na základě:

- **žádosti o dotaci**
 - a
- **povinných příloh**, jimiž jsou aktuální fotokopie:
 - dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, je-li žadatel právnickou osobou,
 - dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, je-li žadatel právnickou osobou,
 - doklad o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno
 - smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů,

Uznatelné a neuznatelné náklady

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití rozpočtových prostředků schválených a uvedených v žádosti, v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Příjemce dotace má povinnost z důvodu průkaznosti označit ručně nebo otiskem razítka „Financováno Obcí Markvartice, název projektu a částka v Kč“ všechny originály účetních dokladů uhrazených z poskytnuté dotace zřetelně a nezaměnitelně. U dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace jen částečně, je nutné uvádět započtenou částku. V případě úhrady dokladu z více dotací uveďte na originál název projektu a hrazené částky.

Teprve po řádném označení originálních dokladů bude vyhotovena kopie dokladu.

Označeny nemusí být vícenásobné doklady připojené k cestovnímu dokladu (např. jízdenky apod.)

Nedodržení označení originálů bude posuzováno jako neprůkazný doklad a porušení rozpočtové kázně.

Z poskytnuté dotace **lze hradit**:

- výdaje nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované a ověřitelné

Z poskytnuté dotace **nelze hradit**:

- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- provedení účetního auditu
- supervize
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů

- cla
- příspěvky v naturáliích

K jakýmkoliv změnám v projektu, tj. obsahu či čerpání jednotlivých položek, je nezbytný předchozí písemný souhlas Obce MARKVARTICE.

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v samostatné obálce s označením počtu předložených projektů (1 originál žádosti)
- originál pevně spojen, pořadí formulářů - údaje o žadateli, popis projektu a rozpočet projektu
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení v případě více žádostí
- obálka musí být označena v levém horním rohu

DOTACE Obce MARKVARTICE

Neotvírat !

Počet projektů ... ks

- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

Obec Markvartice

Č. p. 280

407 42 Markvartice

- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka
- Česká pošta, a.s.
- podatelna Obce Markvartice

Uzávěrka přijímání žádostí: 10. dubna 2015

Vyúčtování dotace

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování musí být doručeno poštou nebo prostřednictvím podatelny obce. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- přílohou všech dokladů musí být doklad o úhradě, tj. výdajový pokladní doklad nebo výpis z bankovního účtu příjemce dotace
- kopie musí být čitelné
- u hromadných dokladů musí být rozepsán počet a cena za jednotku (Kč na 1 osobu a den, cena za km, rozepsané služby, materiál atd.)
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování, stravování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu a kopie dokladu o nákupu PHM)
- na daňových dokladech souvisejících s dotací je třeba uvádět, „**Projekt je realizován za finanční podpory Obce Markvartice**“.

Kontaktní osoby vyhlášovatele: Tomáš Renka, starosta obce tel. 412 585 265, 775 866 170

e-mail: starosta@markvartice.cz

Vyvěšeno dne 03.03.2015

**Tomáš Renka v. r.
starosta obce**