

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo Příkazce: .....

Číslo Příkazníka: 06/2016

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

### 1.1 Příkazce:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

č. ú.:

### Obec Markvartice

Markvartice 280, 407 42 Markvartice u Děčína

Tomášem Renkou, starostou obce

00555916

neplátce

ČSOB, a.s., pobočka Děčín

162258856/0300

### 1.2 Příkazník:

Sídlo:

Zastoupený ve věcech smluvních:

Zástupce ve věcech projektového řízení:

Zástupce ve věcech technických:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

č.ú.:

### Bc. Alena Bílková

Kamenická 504/30, 405 02 Děčín

Bc. Alenou Bílkovou, majitelkou

Ilona Mišejková, projektový manažer

Jaroslav Wiedermann, stavební technik

62782771

CZ516029166

Komerční banka Děčín

3939050207/0100

## II. Předmět plnění:

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené se stavbou

### Likvidace splaškových vod z objektů MŠ a ZŠ Markvartice

- 2.1.1 Zpracování a podání žádosti o dotaci v rámci vyhlášené výzvy Poskytovatele dotace\_Krajský úřad Ústeckého kraje a následné projektové řízení (doplnění dokladů k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, projednání případných změn)
- 2.1.2 Zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací v souladu s Pravidly Poskytovatele dotace\_Krajský úřad Ústeckého kraje (dále jen VR)
- 2.1.3 Zajištěním technického dozoru investora v průběhu realizace stavby (dále jen TDI)
- 2.1.4 Zpracování a předložení Závěrečného vyhodnocení akce v souladu s Pravidly Poskytovatele dotace\_Krajský úřad Ústeckého kraje (dále jen ZVA)
- 2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy.
- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi k zahájení IČ tyto doklady:
- Projektovou dokumentaci pro realizaci stavby vč. položkového rozpočtu v souladu s platnou vyhláškou k zák. č. 137/2006 Sb. „o veřejných zakázkách“ v platném znění
  - Povolení stavby vč. dokladové části (stanoviska dotčených orgánů státní správy, fyzických osob a právnických osob)
  - Případné další doklady vyžadované Poskytovatelem dotace dle předloženého soupisu

Všechny výše uvedené doklady budou předány v jednom vyhotovení v tištěné verzi (originál) a elektronické verzi ve formátu \*.pdf. Pouze oceněný soupis prací projektu pro realizaci stavby a výkaz výměr bude předložen ve formátu \*.xls.

Dále pak předá Příkazce Příkazníkovi podklady k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace v souladu s Pravidly Poskytovatele, a to na základě pokynu Poskytovatele.

Za předané podklady si ručí a je právně odpovědný Příkazce. Příkazník není nijak odpovědný za případné chyby v podkladech Příkazce, které mu jsou dány jako podklady pro výkon jeho činnosti, týká se především projektové dokumentace a výkazu výměr.

- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.7 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.8 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.
- 2.9 Příkazník je povinen přenechat Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

### 3. Čas plnění:

- 3.1 Zahájení činnosti Příkazníka – bezprostředně po podpisu této smlouvy. Další průběh přípravy a výstavby je uveden níže:

- |                                    |                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 Zahájení činnosti Příkazníka | po předání podkladů dle čl. 2, odst. 2.3., max. do termínu stanoveného Poskytovatelem |
| 3.1.2 Ukončení činnosti Příkazníka | dle uzavřené Smlouvy s Poskytovatelem                                                 |

### 4. Odměna Příkazníka:

- 4.1 Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu Vyhlášky č. 526/1990 Sb., a byla dohodnuta ve výši:

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| 4.1.1 za zpracování žádosti o dotaci: | Kč 15.000,00 (bez DPH) |
| 4.1.2 za zajištění VŘ:                | Kč 12.000,00 (bez DPH) |
| 4.1.3 za zajištění TDI:               | Kč 30.651,00 (bez DPH) |
| 4.1.4 za ZVA                          | Kč 5.000,00 (bez DPH)  |

### 5. Financování a placení:

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že bude po předání a převzetí jednotlivé části předmětu plnění vystavena faktura za provedené práce v rozsahu:

- 5.1.1 Faktura z provedené práce v rozsahu dle čl. 4.1.1 za zpracování žádosti o dotaci bude vystavena po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.1.2 Faktura za provedené práce v rozsahu dle čl. 4.1.2 za zajištění výběrového řízení bude vystavena po předání dokladové části výběrového řízení.
- 5.1.3 Faktura za provedené práce v rozsahu dle čl. 4.1.3 za zajištění TDI bude vystavena měsíčně v rozsahu na provedených stavebních pracích
- 5.1.4 Faktura za provedené práce v rozsahu dle čl. 4.1.4 za ZVA bude vystavena po předání dokladové části ZVA



- 5.2 Příkazce se zavazuje, že za vykonané práce a činnosti zaplatí úplaty ve výši ujednané v této smlouvě.
- 5.3 V případě nesplnění dohodnutého rozsahu inženýrské činnosti porušením povinností Příkazníka vyplývajících mu z této smlouvy je Příkazce oprávněn požadovat slevu z dohodnuté částky, případně pozastavit adekvátní částku až do výše 90% fakturované částky. Pozastávka bude uvolněna do 14 dnů po splnění dohodnuté činnosti na žádost Příkazníka.
- 5.4 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.5 Splatnost faktur je 14 dnů po obdržení.
- 5.6 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty práce, výkony a poplatky vyplývající z požadavků Poskytovatele nebo dodavatele stavebních prací. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 tis. Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem
- 5.7 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.8 Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do podatelny) na Obecní úřad a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
- označení faktury a její číslo
  - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
  - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
  - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
  - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
  - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH, bez pozastávky a s pozastávkou + přílohy
  - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
  - razítko a podpis Příkazníka

Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

## **6. Sankční opatření:**

- 6.1 V případě prodlení Příkazníka s časem plnění zaviněním Příkazníkem zavazuje se tento uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za každý započatý týden prodlení. Tato sankce bude uplatněna formou snížení odměny Příkazníka. Sankční opatření se vztahují i na dílčí termíny v této smlouvě uvedené.
- 6.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou faktur je tento povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z výše faktury za každý den prodlení
- 6.3 Při zajišťování správních rozhodnutí vydávaných v souvislosti s plněním závazků se mohou vyskytnout překážky vzniklé z důvodů neležících na straně Příkazníka, např. nejasnosti ve vlastnických vztazích k dotčeným pozemkům, nesouhlas majitele pozemku s věcným břemenem, nedodržování lhůt správních orgánů daných správním řádem, nečinnost orgánů státní správy, občanskoprávní námitky řešené soudem, odvolání proti rozhodnutím postrádající právní podklad apod. Tyto okolnosti mohou mít negativní vliv na získání správních rozhodnutí. O těchto skutečnostech bude Příkazník Příkazce neprodleně informovat a společně rozhodnou o dalším postupu. V těchto případech nebude uplatněno snížení odměny Příkazníka ve smyslu výše uvedeného ustanovení.
- 6.4 Zaplacením jakékoli smluvní pokuty či sankce dle této smlouvy není nikterak dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy.

## **7. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:**

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazník ručí Příkazci za to, že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných



zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.1.3,

- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Obecně je po Příkazníkovi požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.
- 7.4 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.5 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (smlouva o poskytnutí dotace, případné požadavky Poskytovatele.....). Totéž se týká Příkazce.

## 8. Záruky:

- 8.1 Příkazník přejímá za IČ v rozsahu dle této smlouvy záruku na dobu 24 měsíců. Tato doba počíná dnem ukončení projektu; tj. předložením a Příkazcem převzaté dokladové části za jednotlivý úkon IČ.

## 9. Závěrečná ustanovení:

- 9.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.
- 9.2 V případě, že nebude schválena dotace z Krajského úřadu Ústeckého kraje pozbývá tato smlouva své účinnosti a bude bez odkladu zrušena.
- 9.3 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 9.4 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.
- 9.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž všechna mají stejnou platnost. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 9.6 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

V. Markvarticích dne: 27. 9. 16

V. Děčíně dne: 15.06.2016

OBEC MARKVARTICE  
407 42 Markvartice 280  
IČO 555 916

Tomáš Renka  
starosta obce Markvartice  
Příkazce

Bc. Alena Bílková  
inženýrská činnost ve stavebnictví  
Kamenická 504/30, 405 02 Děčín II.  
IČ: 62782771, DIČ: CZ516029166  
Tel/Fax: 412 530 191, e-mail: bilkova@iol.cz

Bc. Alena Bílková  
majitelka společnosti  
Příkazník